



(Art.1) La Banca del Tempo e' promossa dal Gruppo Famiglie S.Giuseppe Lavoratore di Fidenza presso la Parrocchia omonima.

(Art.2) La Banca del Tempo di Momo ha come scopo di promuovere iniziative atte a favorire lo scambio di attivita' e di servizi tra persone, senza alcuna intermediazione di carattere monetario ed aventi, pertanto, come unita' di quantificazione il tempo impiegato, e questo al fine di valorizzare i rapporti umani e solidali.

Tali prestazioni comunque non dovranno mai poter essere configurate e neppure assimilate a rapporti di lavoro autonomo e subordinato.

(Art.3) La Banca del Tempo di Momo intende sostenere la partecipazione delle persone (single o nuclei familiari) rappresentanti la cittadinanza: uomini, donne, giovani e bambini.

(Art.4) Gli scambi avvengono a partire dal bisogno del singolo partecipante. L'interessato puo':

- Contattare direttamente l'offerente e attivare lo scambio

Oppure

- Avvalersi dell'aiuto della segreteria, prima di contattare direttamente l'offerente e attivare lo scambio.

Chi offre la prestazione, al termine della stessa riceverà un assegno-tempo Firmato da chi l'ha richiesta.

Gli assegni-tempo ricevuti dovranno essere versati alla segreteria della BdT che provvederà periodicamente a consegnare l'estratto conto di ogni socio.

Non e' prevista alcuna transazione in denaro e/o valori nello scambio di prestazioni fra i partecipanti. E' ammessa la circolazione di denaro unicamente per l'eventuale rimborso, previamente concordato, delle spese realmente sostenute (esempio ingredienti della torta...).

Un'ora di tempo impiegato e' sempre un'ora, a prescindere dalla prestazione offerta.

I rapporti di credito e debito di ogni singolo partecipante sono attuati unicamente con la Banca del Tempo e non direttamente tra i soci.

(Art.5) L'iscrizione avviene presso la sede della Banca del Tempo in Via Pascoli n.2 presso l'oratorio nelle giornate stabilite o in maniera itinerante se la segreteria si sposta sul territorio.

Chi intende iscriversi deve:

- Presentarsi allo sportello della segreteria
- Sottoscrivere il modulo di iscrizione presentando un documento di identita' valido.

La domanda si considera perfezionata solo dopo l'esame e l'accettazione della richiesta di adesione da parte dell'assemblea degli iscritti e dopo la consegna del documento di identita'.



(Art.6) La Banca del Tempo si avvale di alcuni strumenti operativi e ad iscrizione avvenuta saranno consegnati ad ogni singolo socio e sono:

- Elenco delle prestazioni offerte: serve ad individuare il tipo di prestazione di cui si ha il bisogno e il riferimento della persona in grado di offrirla;
- Un libretto assegni-tempo da compilarsi in ogni sua parte, in ogni assegno si deve indicare la natura della prestazione, il tempo dedicato e i partecipanti coinvolti nello scambio;
- L'estratto conto - tempo semestrale, sintesi degli scambi effettuati.

Gli strumenti verranno aggiornati periodicamente e saranno consegnati singolarmente ai soci nell'ambito della riunione dell'assemblea mensile.

(Art.7) L'unità di misura delle prestazioni è unicamente il tempo, calcolato in ore e mezz'ore. Sono esclusi ulteriori frazionamenti. Rimane valida tra i partecipanti la contrattazione per un arrotondamento in eccesso o in difetto.

L'eventuale tempo impiegato negli spostamenti effettuati per erogare la prestazione può essere computato previo accordo fra i partecipanti allo scambio.

(Art.8) In caso di disaccordo tra i partecipanti allo scambio, l'assemblea è chiamata a pronunciarsi in merito al contenzioso; per evitare tali controversie, si consiglia agli associati che si accingono a scambiare di definire preventivamente quanto potranno essere le ore impiegate e gli eventuali costi (rimborsi spese) che potranno manifestarsi.

(Art.9) Le ore di credito e debito possono essere riportate all'anno successivo.

(Art.10) Le modifiche al regolamento vengono definite nell'ambito dell'assemblea dei soci.

(Art.11) La Banca del Tempo è costituita da soci fondatori (minimo 5), e gestita da un comitato amministrativo (minimo 3, massimo 5 persone) e si avvale dell'assemblea come organo di voto deliberativo.

(Art.12) A livello operativo è previsto l'utilizzo del cosiddetto Fondo ore. Ogni qualvolta un socio esegue una prestazione per la quale non esiste una corrispondenza diretta con un altro socio, è possibile imputare le ore al fondo.

Questo può essere utilizzato per:

- coprire le ore di attività di segreteria amministrativa, e di attività di formazione
- aiutare i partecipanti che si trovino in forte debito ed impossibilitati ad effettuare scambi per motivi contingenti;
- Effettuare scambi con altre banche;
- Partecipare ad iniziative esterne con associazioni o enti di interesse generale per la banca e i suoi soci.

Data e Firma dai presenti